

Reserveer een werkplek in jouw bibliotheek

Via deze pagina reserveer je een werkplek of ruimte in jouw bibliotheek. Kik op de knop “Plaats een reservering” om te starten.

Werkplek reserveren

Welkom bij de reserveringswebsite voor werkplekken.

Voor het gebruik van een werkplek kan je hier voor een bepaalde dag en tijd een reservering plaatsen. Per mail krijg je een code om in de bibliotheek je werkplek in gebruik te nemen.



Plaats een reservering

Log in met je lenersnummer en wachtwoord. Als je niet lid bent kies je voor “Een reservering plaatsen als gast”.

Aanmelden om een reservering aan te maken

Ben je een bibliotheeklid of heb je een tegoedbon? Dan kan je je hier aanmelden om van eventuele kortingen tijdens het reserveren te profiteren.

 Lenersnummer/Tegoedbon

 Wachtwoord 

Aanmelden

Reservering plaatsen als gastgebruiker

Een reservering plaatsen als gast

Selecteer bij **Stap 1** de locatie van de bibliotheek waar je graag een werkplek wilt reserveren.

Met de “In Google Maps bekijken” link kan je de locatie van de bibliotheek opzoeken in Google Maps en eventueel de kortste route uitstippelen.



Kies de locatie waar je wil reserveren

Locatie:



Adres

Berenkoog 13
1822BH Alkmaar

[In Google Maps bekijken](#)

Volgende

Klik op "Volgende" om naar stap 2 te gaan.



Aangemeld als: **Cherry Lavrijsen**

Op welke datum wil je reserveren

Datum:

Vorige

Volgende

Kies bij **Stap 2** de gewenste dag waarop je een reservering wilt plaatsen. Maak gebruik van de kalender om een dag te selecteren. Hoe ver in de toekomst je een reservering kan plaatsen hangt af van de instellingen van de bibliotheek.

Klik op "Volgende" om verder te gaan naar Stap 3.

EasyAccount+ Online Documentatie

Bij **Stap 3** kies je wat je wilt reserveren in de bibliotheek. De keuze kan afwijken van wat in het voorbeeld wordt getoond.



Selecteer de werkplektype

Welk type werkplek wil je graag reserveren?

Ruimte
 Werkplek met computer
 Werkplek zonder computer

Vorige

Volgende

Klik op “Volgende” om verder te gaan.

Indien beschikbaar kan een plattegrond met de werkplekken worden bekeken door op de link “Plattegrond tonen/verbergen” te klikken.



Kies je werkplek en de tijdsduur van je bezoek

[Plattegrond tonen/verbergen](#)

Filter: Verdieping:

Selecteer de tijdsblokken voor je gewenste werkplek.

Utrecht 1e etage

Slimme werkplek - 001	09:40-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30	12:30-13:00	13:00-13:30	13:30-14:00	14:00-14:30
	14:30-15:00	15:00-15:30	15:30-16:00	16:00-16:30	16:30-17:00	17:00-17:30	17:30-18:00	18:00-18:30	18:30-19:00	19:00-19:30
	19:30-20:00									

Slimme werkplek - 003	09:40-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30	12:30-13:00	13:00-13:30	13:30-14:00	14:00-14:30
	14:30-15:00	15:00-15:30	15:30-16:00	16:00-16:30	16:30-17:00	17:00-17:30	17:30-18:00	18:00-18:30	18:30-19:00	19:00-19:30
	19:30-20:00									

Vorige

Kies bij **stap 4** een werkplek en selecteer één of meerdere tijdsblokken om de duur van de reservering te selecteren.

Slimme werkplek - 001	09:40-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30	12:30-13:00	13:00-13:30	13:30-14:00	14:00-14:30
	14:30-15:00	15:00-15:30	15:30-16:00	16:00-16:30	16:30-17:00	17:00-17:30	17:30-18:00	18:00-18:30	18:30-19:00	19:00-19:30
	19:30-20:00									

Klik op "Volgende" om verder te gaan.

Jouw keuze Vorige Volgende

Werkplek: **Slimme werkplek - 001**

Tijdperiode: **11:00 - 12:30**

Vul bij **Stap 5** alle verplichte velden in. Het e-mailadres wordt gebruikt om een bevestigingsmail te sturen.

Locatie
Datum
Type
Werkplek
E-mail
Samenvatting

✓

✓

✓

✓

5

6

Aangemeld als: **Cherry Lavrijsen**

Voer je persoonlijke gegevens in

Bedrijf: Optioneel

E-mailadres:

Belangrijk: Je reservering moet via de e-mail die gestuurd wordt bevestigd worden!

Volledige naam:

Telefoonnummer:

Vorige
Volgende

Klik op volgende om verder te gaan naar de laatste stap.

Stap 6 accepteer de gebruiksvoorwaarden van de bibliotheek en klik op "Plaats reservering"

Locatie
Datum
Type
Werkplek
E-mail
Samenvatting

✓

✓

✓

✓

✓

6

Aangemeld als: **Cherry Lavrijsen**

Samenvatting

Je wil de volgende reservering plaatsen:

Datum/Tijd:	vrijdag 7 januari 2022 11:00-12:30
Locatie:	Utrecht
Werkplek:	Slimme werkplek - 001
Bedrijf:	
E-mailadres:	clavrijsen@xafax.nl
Volledige naam:	Cherry Lavrijsen
Telefoonnummer:	040-3457183

Kostenspecificatie:

Type werkplek	
Werkplek met computer	€ 0,00
Totaal te betalen: € 0,00	

Ik ga akkoord met de [Gebruiksvoorwaarden](#)

Als alle gegevens kloppen kan je de reservering plaatsen door op de knop 'Plaats reservering' te drukken.

Vorige
Plaats reservering

EasyAccount+ Online Documentatie

Je ontvangt nu binnen enkele ogenblikken een e-mail met daarin een bevestigingslink om je reservering te bevestigen.

Let op het kan zijn dat de mail in je spambox is terecht gekomen. Sleep de mail naar je inbox en druk op de knop "Bevestigen".

EasyAccount+

Bevestig je reservering

Je bent bijna klaar met het plaatsen van de reservering voor een werkplek. Om je reservering te bevestigen, controleer je onderstaande reservering en druk je op de knop 'Bevestigen'.

Datum: vrijdag 7 januari 2022
Tijdperiode: 11:00 - 12:30
Locatie: Utrecht
Werkplek: Slimme werkplek - 001
E-mailadres: clavrijsen@xafax.nl
Volledige naam: Cherry Lavrijsen
Telefoonnummer: 040-3457183

[Bevestigen](#)

Door ons reserveringssysteem te gebruiken, ga je akkoord met de volgende [Gebruiksvoorwaarden](#).
Deze e-mail is automatisch gegenereerd door het EasyAccountPlus reserveringssysteem.
Gelieve niet op deze e-mail te reageren.

Na het bevestigen ontvang je een e-mail met daarin de computer-authenticatiecode om een werkplek met computer vrij te geven. **Bewaar deze e-mail dus goed!**

Wil je geen gebruik maken van je reservering annuleer deze in de e-mail via de knop "Reservering annuleren".

EasyAccount+

Reservering succesvol geplaatst

Je reservering is nu definitief.

Jouw computer activatiecode

64449

Verwijder deze e-mail niet. Je hebt deze activatiecode nodig voor het gebruik van de door jou gereserveerde computer.

Datum: vrijdag 7 januari 2022
Tijdperiode: 11:00 - 12:30
Locatie: Utrecht
Werkplek: Slimme werkplek - 001
E-mailadres: clavrijsen@xafax.nl
Volledige naam: Cherry Lavrijsen
Telefoonnummer: 040-3457183

Als je je reservering niet kunt gebruiken, annuleer je deze door op de onderstaande knop te klikken.

[Reservering annuleren](#)

Door ons reserveringssysteem te gebruiken, ga je akkoord met de volgende [Gebruiksvoorwaarden](#).

Deze e-mail is automatisch gegenereerd door het EasyAccountPlus reserveringssysteem.

Gelieve niet op deze e-mail te reageren.