

Online documentatie – WebPrint

Mobiele gebruikers, zoals die met een laptop, tablet of smartphone, kunnen een printopdracht via de website uploaden en direct bij de printer afrekenen.

Scan met je mobiel de QR-code bij de printer of voer het juiste webadres in je browser in. Vraag bij de bibliotheek naar het juiste webadres.

Je komt vervolgens op de aanmeldpagina van WebPrint. Als je lid bent van de bibliotheek of al een tegoedbon hebt, kies dan voor het rechter aanmeldscherm. Voer je gegevens in en klik op **“Inloggen”**.

Ben je een gast? Kies dan voor het linker aanmeldscherm. Er wordt een gastencode aangemaakt waarmee je later bij de printer je printopdracht kunt betalen en ophalen. Als je je e-mailadres invoert, ontvang je de gastencode per mail. Dit is handig, want zo kun je de code later scannen wanneer je je afdruktaak komt ophalen.

Tip: Als je geen gebruik maakt van je e-mailadres, maak dan een notitie of een foto van je gastencode. Zonder deze code kun je de afdruktaak niet ophalen.

Afdruktaak uploaden

Maak een keuze hoe je de afdruktaken wil uploaden.

Gasten

Er wordt een tijdelijke gastencode voor je aangemaakt. Met deze code kan je jouw afdruktaak hier uploaden en vervolgens ophalen bij de printer. Optioneel kan je de code ook naar je e-mailadres laten sturen.

Stuur gastencode naar e-mailadres (Optioneel)

Lid / Tegoedbon

Als je al een tegoedbon of lidmaatschap hebt, dan kan je die gebruiken om hier in te loggen voor het uploaden van je afdruktaak en het ophalen bij de printer.

Andere beschikbare loginmogelijkheden:

Als je bent aangemeld, volg dan de drie stappen om een afdruktaak te uploaden.



Afdruktaak uploaden



Aangemaakte gastencode
EAP4617556

Tip: Maak een foto van de QR-code of onthoud de gastencode voor wanneer je de afdruktaken bij de printer gaat ophalen.

Stap 1: Kies een printer [Je printtarieven bekijken.](#)

Webprint_Zwart
Haal uw printopdracht op bij een willekeurige printer

Webprint_Kleur
Xafax Showroom

Papierformaat:

Kopieën: [?](#)

Paginabereik: [?](#)

Dubbelzijdig: Geen
 Lange zijde (meest gebruikt)
 Korte zijde

Stap 2: Selecteer bestanden (Max.5)

 report-4.PDF

Stap 3: Uploaden

STAP 1

Selecteer de gewenste printer waarop je de afdruktaak wilt printen. Als je klikt op "**Toon geavanceerde printopties**" krijg je extra mogelijkheden om je printopdracht aan te passen.

STAP 2

Klik op de gestippelde rechthoek en selecteer de bestanden die je wilt printen. Alle ondersteunde bestandstypen worden in de rechthoek vermeld. Boven de box staat het aantal bestanden dat je in één keer kunt uploaden.

STAP 3

Pas wanneer stap 1 en stap 2 zijn doorlopen, wordt de knop "**Bestanden nu uploaden**" beschikbaar. Klik op deze knop om je bestanden te uploaden, waarna ze worden geconverteerd naar een PDF-bestand. De duur van dit proces hangt af van het aantal pagina's en het aantal afbeeldingen in het document.

Je recent geüploade documenten

 report-4.PDF

Bezig met verwerken... (0%)

Online documentatie – WebPrint

Zodra het bestand volledig is verwerkt, verschijnt de afdruktaak onder het kopje "**Klaar om af te drukken**" en worden de kosten zichtbaar. Je kunt de opdracht nu afhalen bij de printer. De afdruktaak wordt pas geprint en betaald nadat je je lenerspas, tegoedbon of gastencode hebt aangeboden. Om te zien waar je de afdruktaak kunt ophalen, klik je op "**Ophaallocaties**". Als je een afdruktaak wilt verwijderen klik je op "**Verwijderen**".

Tip: Als je als gast een afdruktaak hebt geüpload, moet je nog saldo toevoegen aan je gastencode. Dit kan bij de betaalautomaat of direct bij de printer, als die mogelijkheid wordt geboden.

EAP4617556 Help

myEasyAccount+
Home Mijn rekeningen Mijn afdruktaken WebPrint Reserveren

Mijn afdruktaken

[Je printtarieven bekijken.](#)

Acties voor alle afdruktaken Verversen Afdruktaak uploaden

Je recent geüploade documenten

report-4.PDF

Bezig met verwerken... (100%)

Hulp nodig? ?

Printen vanaf een werkstation? [Bekijk de video](#)

Printen vanaf een mobiel device? [Bekijk de video](#)

Meer informatie over deze pagina. [Kijk hier](#)

Privacybeleid [Cookiebeleid](#)
Mobiele Gast Gebruiker
Choose Language

EasyAccount+ 8.9.1 © XAFAX Nederland B.V.

Alle printopdrachten die je recent hebt geüpload, worden ook weergegeven onder het kopje "**Je recent geüploade printopdrachten**". Hier kun je een afdrukvoorbeeld bekijken door te klikken op "**Afdrukvoorbeeld**".

Je recent geüploade documenten

✓ report-4.PDF

Document staat klaar om bij de printer opgehaald te worden.

[Afdrukvoorbeeld](#) [Verwijderen](#)